



PLANO DE TRABALHO 2018.1

Identificação do Servidor:

Nome: NILSON DOS S. LOIOLA	CPF: 013.924.933-82
Matrícula SIAPE: 1871641	Número para contato: (99) 99953-8847
E-mail: nilson.loiola@ifma.edu.br	Campus de Lotação: BARRA DO CORDA – MA
Graduação: LICENC. EM CIÊNCIAS, HABIL. BIOLOGIA	Maior Titulação: ESPECIALISTA
Categoria Funcional (disciplina do concurso): BIOLOGIA/ MEIO AMBIENTE	Regime de Trabalho: 40 H

ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	
Tipo de atividade	Nº de horas
Aulas presenciais das disciplinas/cursos	12
Atendimento extraclasse de discentes (incluindo atividades de recuperação final e programação especial de estudos) ¹	13
Orientação de monitores	-----
Orientação/ Supervisão de estágio	-----
Organização de Ensino (planejamento de ensino, elaboração e avaliação de aulas e materiais didáticos, participações em reuniões e conselhos de ensino, reunião de pais e mestres).	15
Participação em Conselhos ou Comissões institucionais	-----
Desenvolvimento/Orientação de projeto de pesquisa	-----
Desenvolvimento /Orientação de projeto de extensão	-----
Orientação de Trabalho Final de Curso	-----
Outras atividades (nomear)	-----
TOTAL	40 h/ semanais

RECOMENDAÇÕES:

1- Os processos de recuperação deverão ser registrados da seguinte forma:

As atividades da recuperação final deverão compreender um período não inferior a 5% da carga horária, prevista para a respectiva disciplina. (vide Resolução Nº 86/2011- CONSUP, Cap.II art.13).

Para o desenvolvimento da Programação Especial de Estudos, o professor deve elaborar um Plano de Trabalho a ser aprovado pela coordenação do curso e acompanhado pela Coordenadoria de Atividades Técnico-Pedagógicas onde neste será estipulado uma carga horária necessária para o desenvolvimento da atividade. (Vide art.7º § 2º da Resolução Nº22 Conselho Diretor)

ATIVIDADES DE FUNÇÃO ADMINISTRATIVA	
Especificação da função/ Detalhamento	Nº de horas
-----	-----
-----	-----
TOTAL	00 h/ semanais

Atividade de Função: Atribuições específicas do cargo, qual área de concentração está inserido o trabalho e as devidas propostas com o resumo detalhado das atribuições.

RECOMENDAÇÕES:

As atividades administrativas incluem as realizadas por docentes com Funções Gratificadas, Cargos de Direção e Funções de Mérito Acadêmico (Coordenações de Cursos).

ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES:

Desenvolvimento de projeto(s) de ensino: Detalhamento do projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

Desenvolvimento de projeto(s) de pesquisa: Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

Desenvolvimento de projeto(s) de extensão: Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho ou Comissões institucionais: Detalhamento das atividades de designação institucional de participação do docente

Profº. Nilson dos Santos Loiola
Matrícula SIAPE 1871641

Barra do Corda – MA, 13 de Fevereiro de 2018