



PLANO DE TRABALHO 2018.1

Identificação do Servidor:

Nome: Annatanael Silva Paiva	CPF: 00278447309
Matricula Siape: 1899941	Número para contato: (99)981490392
Endereço eletrônico: annatanael.paiva@ifma.edu.br	Campus de Lotação: Barra do Corda
Graduação: Licenciatura em Física	Maior Titulação: Graduação
Categoria Funcional (disciplina do concurso): Física	Regime de Trabalho: 40h

ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	
Tipo de atividade	Nº de horas
Aulas presenciais das disciplinas/cursos	10h
Atendimento extraclasse de discentes (incluindo atividades de recuperação final e programação especial de estudos) ¹	02h
Orientação de monitores	X
Orientação/Supervisão de estágio	X
Organização de Ensino (planejamento de ensino, elaboração e avaliação de aulas e materiais didáticos, participações em reuniões e conselhos de ensino, reunião de pais e mestres).	12h
Participação em Conselhos ou Comissões institucionais	6h
Desenvolvimento/Orientação de projeto de pesquisa	X
Desenvolvimento /Orientação de projeto de extensão	X
Orientação de Trabalho Final de Curso	X



INSTITUTO FEDERAL

MARANHÃO

Campus Barra do Corda

Outras atividades (nomear)	X
TOTAL	30h

RECOMENDAÇÕES:

1- Os processos de recuperação deverão ser registrados da seguinte forma:

As atividades da recuperação final deverão compreender um período não inferior a 5% da carga horária, prevista para a respectiva disciplina. (vide Resolução Nº 86/2011- CONSUP, Cap.II art.13).

Para o desenvolvimento da Programação Especial de Estudos, o professor deve elaborar um Plano de Trabalho a ser aprovado pela coordenação do curso e acompanhado pela Coordenadoria de Atividades Técnico-Pedagógicas onde neste será estipulado uma carga horária necessária para o desenvolvimento da atividade. (Vide art.7º § 2º da Resolução Nº22 Conselho Diretor)

ATIVIDADES DE FUNÇÃO ADMINISTRATIVA	
Especificação da função/Detalhamento	Nº de horas
Coordenador do Curso Técnico de Química e Meio Ambiente	10h
TOTAL	10h

Atividade de Função: Atribuições específicas do cargo, qual área de concentração está inserido o trabalho e as devidas propostas com o resumo detalhado das atribuições.

RECOMENDAÇÕES:

As atividades administrativas incluem as realizadas por docentes com Funções Gratificadas, Cargos de Direção e Funções de Mérito Acadêmico (Coordenações de Cursos).

ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Desenvolvimento de projeto(s) de ensino:

Detalhamento do projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

Desenvolvimento de projeto(s) de pesquisa: Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

Desenvolvimento de projeto(s) de extensão: Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho ou Comissões institucionais: Detalhamento das atividades de designação institucional de participação do docente:

- Membro da comissão de esportes do Campus (treinos de Futsal)-----05h
- Presidente da Comissão de assessoria de comunicação do Campus-----01h



INSTITUTO FEDERAL
MARANHÃO
Campus Barra do Corda

Matricula Siape: 1899941
Barra do Corda – MA, 22 de março de 2018