

PLANO DE TRABALHO 2018.1

Identificação do Servidor:

Nome: LENIR DA SILVA DE SOUSA	CPF: 038.662.713-44
Matricula Siape: 2406452	Número para contato: 99 98122-5955
Endereço eletrônico lenir.sousa@ifma.edu.br	Campus de Lotação Barra do Corda - MA
Graduação: Licenciatura em Letras- Língua Portuguesa e Literatura	Maior Titulação: Especialista
Categoria Funcional (disciplina do concurso): Professora EBTT - LIBRAS	Regime de Trabalho: 40 h- DE

ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	
Tipo de atividade	Nº de horas
Aulas presenciais das disciplinas/cursos	
Atendimento extraclasse de discentes (incluindo atividades de recuperação final e programação especial de estudos) ¹	05 h
Orientação de monitores	
Orientação/Supervisão de estágio	
Organização de Ensino (planejamento de ensino, elaboração e avaliação de aulas e materiais didáticos, participações em reuniões e conselhos de ensino, reunião de pais e mestres).	05 h
Participação em Conselhos ou Comissões institucionais	02 h
Desenvolvimento/Orientação de projeto de pesquisa	04 h
Desenvolvimento /Orientação de projeto de extensão	08 h
Orientação de Trabalho Final de Curso	
Outras atividades: Projetos Integradores	06 h

TOTAL**32
h/semanais****RECOMENDAÇÕES:**

1- Os processos de recuperação deverão ser registrados da seguinte forma:

As atividades da recuperação final deverão compreender um período não inferior a 5% da carga horária, prevista para a respectiva disciplina. (vide Resolução N° 86/2011- CONSUP, Cap.II art.13).

Para o desenvolvimento da Programação Especial de Estudos, o professor deve elaborar um Plano de Trabalho a ser aprovado pela coordenação do curso e acompanhado pela Coordenadoria de Atividades Técnico-Pedagógicas onde neste será estipulado uma carga horária necessária para o desenvolvimento da atividade. (Vide art.7° § 2° da Resolução N°22 Conselho Diretor)

ATIVIDADES DE FUNÇÃO ADMINISTRATIVA

Especificação da função/Detalhamento	Nº de horas
Fiscal de Eventos	02 h
Napnes	04h
Vice-coordenação da comissão de comunicação	04 h
TOTAL	08 h

Atividade de Função: Atribuições específicas do cargo, qual área de concentração está inserido o trabalho e as devidas propostas com o resumo detalhado das atribuições.

RECOMENDAÇÕES:

As atividades administrativas incluem as realizadas por docentes com Funções Gratificadas, Cargos de Direção e Funções de Mérito Acadêmico (Coordenações de Cursos).

ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Desenvolvimento de projeto(s) de ensino:

Detalhamento do projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

- **Organização de ementa do curso básico de Libras para os cursos integrados.**
- **Participação em projeto Integrador “Penso , Logo existo”, articulando os alunos e os debates.**

Desenvolvimento de projeto(s) de pesquisa: Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

- **Preparação de projeto para edital PIBIC.**

Desenvolvimento de projeto(s) de extensão: Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

- **Preparação de projeto de extensão “Curso Básico de Libras”.**

Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho ou Comissões institucionais: Detalhamento das atividades de designação institucional de participação do docente.

- **Vice-coordenação da comissão de comunicação, responsável pela revisão de textos para posterior publicação e assessoramento durante as reuniões.**

Prof^o. Lenir da Silva de Sousa
Matricula Siape: 2406452
Barra do Corda – MA, 17 de agosto de 2017