

## PLANO DE TRABALHO 2018.1

### Identificação do Servidor:

Nome: CARLA DANÚBIA S. DE SANTANA COELHO.	CPF: 019.157.885-10
Matricula Siape: 18 65 289	Número para contato: (71) 9 9219-8947
Endereço eletrônico carla.santana@ifma.edu.br	Campus de Lotação Barra do Corda
Graduação: Licenciatura em Matemática	Maior Titulação: Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT - UESC- BA)
Categoria Funcional (disciplina do concurso): Matemática	Regime de Trabalho: DE

<b>ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b>	
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Nº de horas</b>
Aulas presenciais das disciplinas/cursos	12
Atendimento extraclasse de discentes (incluindo atividades de recuperação final e programação especial de estudos) <sup>1</sup>	11*
Orientação de monitores	
Orientação/Supervisão de estágio	
Organização de Ensino (planejamento de ensino, elaboração e avaliação de aulas e materiais didáticos, participações em reuniões e conselhos de ensino, reunião de pais e mestres ).	12
Participação em Conselhos ou Comissões institucionais	02
Desenvolvimento/Orientação de projeto de pesquisa	
Desenvolvimento /Orientação de projeto de extensão	03
Orientação de Trabalho Final de Curso	
Outras atividades (nomear)	
<b>TOTAL</b>	<b>40 h/semanais</b>

**RECOMENDAÇÕES:**

1- Os processos de recuperação deverão ser registrados da seguinte forma:

As atividades da recuperação final deverão compreender um período não inferior a 5% da carga horária, prevista para a respectiva disciplina. (vide Resolução N° 86/2011- CONSUP, Cap.II art.13 ).

Para o desenvolvimento da Programação Especial de Estudos, o professor deve elaborar um Plano de Trabalho a ser aprovado pela coordenação do curso e acompanhado pela Coordenadoria de Atividades Técnico-Pedagógicas onde neste será estipulado uma carga horária necessária para o desenvolvimento da atividade. (Vide art.7° § 2° da Resolução N°22 Conselho Diretor)

<b>ATIVIDADES DE FUNÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	
<b>Especificação da função/Detailamento</b>	<b>Nº de horas</b>
<b>TOTAL</b>	

**Atividade de Função:** Atribuições específicas do cargo, qual área de concentração está inserido o trabalho e as devidas propostas com o resumo detalhado das atribuições.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RECOMENDAÇÕES:**

As atividades administrativas incluem as realizadas por docentes com Funções Gratificadas, Cargos de Direção e Funções de Mérito Acadêmico (Coordenações de Cursos).

## ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

### **Desenvolvimento de projeto(s) de ensino:**

Detalhamento do projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

---

---

---

---

---

---

---

**Desenvolvimento de projeto(s) de pesquisa:** Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

**Desenvolvimento de projeto(s) de extensão:** Participação ativa (ensino e organização) do Projeto de Extensão Pro Enem.

---

---

---

---

---

---

---

**Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho ou Comissões institucionais:** Detalhamento das atividades de designação institucional de participação do docente

*Grupo de trabalho para elaboração e realização da Semana da Matemática; Implantando e Ministrando minicursos.*

### **\*Horários para atendimento extraclasse de discentes:**

<b>TURNO</b>	<b>SEGUNDA- FEIRA</b>	<b>TERÇA- FEIRA</b>	<b>QUARTA- FEIRA</b>
<b>Manhã</b>	10:50 às 12:20	-----	09:00 às 11:00
<b>Tarde</b>	-----	15:40 às 17:30	14:00 às 15:40

---

Profª. Carla Danúbia Santos de Santana Coelho  
Matricula Siape: 1865289  
Barra do Corda – MA, 11 de Abril de 2018.