

## PLANO DE TRABALHO 2018.1

### Identificação do Servidor:

|   |  |
|---|--|
| Nome:<br>Robert Silva Lima  | CPF:<br>918.994.003-20                                 |
| Matricula Siape:<br>2311281   | Número para contato:<br>(99) 988179929                 |
| Endereço eletrônico<br><a href="mailto:Robert.lima@ifma.edu.br">Robert.lima@ifma.edu.br</a> | Campus de Lotação: IFMA Barra do Corda                 |
| Graduação: Licenciado em Computação   | Maior Titulação: Especialista em Redes de Computadores |
| Categoria Funcional: Informática  | Regime de Trabalho: 40h                                |

| <b>ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b>  |                         |
|---|-------------------------|
| Tipo de atividade   | Nº de horas             |
| Aulas presenciais das disciplinas/cursos  | 19                      |
| Atendimento extraclasse de discentes (incluindo atividades de recuperação final e programação especial de estudos) <sup>1</sup>   | 06                      |
| Orientação de monitores   | -                       |
| Orientação/Supervisão de estágio  | -                       |
| Organização de Ensino (planejamento de ensino, elaboração e avaliação de aulas e materiais didáticos, participações em reuniões e conselhos de ensino, reunião de pais e mestres ). | 10                      |
| Participação em Conselhos ou Comissões institucionais   | -                       |
| Desenvolvimento/Orientação de projeto de pesquisa   | -                       |
| Desenvolvimento /Orientação de projeto de extensão  | 05                      |
| Orientação de Trabalho Final de Curso   | -                       |
| Outras atividades (nomear)  | -                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>40</b><br>h/semanais |

**RECOMENDAÇÕES:**

1- Os processos de recuperação deverão ser registrados da seguinte forma:

As atividades da recuperação final deverão compreender um período não inferior a 5% da carga horária, prevista para a respectiva disciplina. (vide Resolução N° 86/2011- CONSUP, Cap.II art.13 ).

Para o desenvolvimento da Programação Especial de Estudos, o professor deve elaborar um Plano de Trabalho a ser aprovado pela coordenação do curso e acompanhado pela Coordenadoria de Atividades Técnico-Pedagógicas onde neste será estipulado uma carga horária necessária para o desenvolvimento da atividade. (Vide art.7° § 2° da Resolução N°22 Conselho Diretor)

| <b>ATIVIDADES DE FUNÇÃO ADMINISTRATIVA</b>  |                    |
|---|--------------------|
| <b>Especificação da função/Detalhamento</b> | <b>Nº de horas</b> |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| <b>TOTAL</b>                                |                    |

**Atividade de Função:** Atribuições específicas do cargo, qual área de concentração está inserido o trabalho e as devidas propostas com o resumo detalhado das atribuições.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RECOMENDAÇÕES:**

As atividades administrativas incluem as realizadas por docentes com Funções Gratificadas, Cargos de Direção e Funções de Mérito Acadêmico (Coordenações de Cursos).

## ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

### **Desenvolvimento de projeto(s) de ensino:**

Detalhamento do projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

---

---

---

---

---

---

---

**Desenvolvimento de projeto(s) de pesquisa:** Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

---

---

---

**Desenvolvimento de projeto(s) de extensão:** Detalhamento de cada projeto, unidade(s) acadêmica(s) em que se encontra inserido e registrado, e tipo de participação do docente.

Professor e Coordenador de um Projeto de Extensão envolvendo Informática com os alunos do município da comunidade local. Disciplinas: IPD, Windows, Word, Excel e Internet

---

**Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho ou Comissões institucionais:**  
Detalhamento das atividades de designação institucional de participação do docente

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Robert Silva Lima  
Matricula Siape: 2311281  
Barra do Corda – MA, 06 de Fevereiro de 2018