

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO					
Disciplina: Gestão da qualidade					
Carga Horária total 40h	Carga-Horária Semanal 2h	Curso: Tec. EM ADMINISTRAÇÃO	Modalidade: SUBSEQUENTE		
Professor(a) Valério Carvalho Filho			MÓDULO: 2018.1		
II OBJETIVO GERAL Compreender gestão de qualidade e a aplicabilidade dos métodos, da legislação e normas técnicas para gestão da qualidade.					
III – EMENTA Conceitos e evolução histórica da gestão da qualidade, enfoques e dimensões da qualidade; planejamento e controle da qualidade e ferramentas da qualidade.					
IV – UNIDADES DE APRENDIZAGEM					
NÚMERO DE HORAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (DE APRENDIZAGEM)	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	METODOLOGIAS DE ENSINO	RECURSOS	INSTRUMENTOS AVALIATIVOS
20h	Identificar estratégias da gestão de qualidade.	CONCEITOS E EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA GESTÃO DA QUALIDADE.	Aulas expositivas	Apostilas;	Provas (testes);
20h	Planejar e controlar um sistema de gerenciamento da qualidade.	Visão histórica da qualidade e as lições que ficaram Gurus da qualidade ENFOQUES E DIMENSÕES DA QUALIDADE.	Apresentação de síntese dos conteúdos em slides. Seminários Estudos dirigidos Vídeos	Quadro de pincel; Revistas; Data-show	Atividades de fixação; Relatório dos trabalhos em grupo; Aspectos como: participação, organização, criatividade,

		Eras e dimensões da qualidade PLANEJAMENTO E CONTROLE DA QUALIDADE Ações de controle planejamento da qualidade. FERRAMENTAS DA QUALIDADE. Ferramentas de avaliação e aplicação paramelhoria do processo produtivo			capacidade de trabalho em grupo, etc.
--	--	---	--	--	---------------------------------------

JUSTIFICATIVA PARA A UTILIZAÇÃO DE FILMES COMO RECURSO METODOLÓGICO

Monstros S/A conta a história de uma cidade chamada Monstropólis, onde a principal fonte de energia é gerada na fábrica Monstros S.A. O cenário principal e a maior parte das cenas se desenrolam nessa fábrica. Assim como toda organização possui sua engrenagem para o funcionamento, Monstros S. A também possui a sua. Seu funcionamento é semelhante ao de uma organização com alta produção, seguindo a lógica da linha de montagem podendo assim visualizarmos a implantação de um sistema de gestão de qualidade.

Referências Bibliográficas:

MARSHALL JR., Isnard et al. *Gestão da Qualidade*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

VIEIRA FILHO, Geraldo. *Gestao da Qualidade Total – Uma abordagem prática*. Campinas: Alinea, 2003.

I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO					
Disciplina: Fundamentos da Administração					
Carga Horária total 40h	Carga-Horária Semanal 2h	Curso: Informática	Modalidade: Integrado		
Professor(a) Valério Carvalho Filho		MÓDULO: 2018.2			
II OBJETIVO GERAL					
Compreender os conceitos básicos e fundamentais de administração das organizações para assim entender o processo administrativo fazendo o contexto com a atualidade das funções administrativas nas empresas.					
III – EMENTA					
O que os Administradores fazem (conceito de Administração, habilidades e funções do administrador). As Organizações (as organizações modernas e o ambiente social). Princípios da Organização (organização formal, níveis hierárquicos e departamentalização e organograma). Planejamento (conceito, tipos). Controle (conceito, tipo e aplicação). Coordenação/Direção (conceito e mecanismo de comunicação organizacional).					
IV – UNIDADES DE APRENDIZAGEM					
NÚMERO DE HORAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (DE APRENDIZAGEM)	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	METODOLOGIAS DE ENSINO	RECURSOS	INSTRUMENTOS AVALIATIVOS

26h	<p>Entender a complexidade das empresas/organizações em todas as suas atividades;</p> <p>Entender os diferentes tipos de organizações, assim como a função e o papel da administração e do administrador no contexto das organizações. Adquirir uma visão integrada do processo gerencial e do papel dos dirigentes. Contextualizar as funções e tipos de organizações nas micro e pequenas empresas;</p> <p>Compreender os processos administrativos nas organizações.</p>	<p>1. O que os Administradores fazem: Como fazem as coisas acontecerem O que é Administração; O papel básico e o perfil do Administrador; Os diferentes níveis de Administração; As habilidades dos Administradores; Funções desempenhadas pelos Administradores. Teorias da liderança.</p> <p>2.As Organizações : O papel das Organizações; Classificação das Organizações; O processo de organizar e o resultado do processo; O Sistema Organizacional e seu Ambiente Externo; Identificação do objetivo da Organização;</p> <p>3. Princípios da Organização Órgãos e Níveis hierárquicos dos órgãos; Organograma; A Estrutura Organizacional.</p> <p>4. Processo administrativo: Planejamento, organização, coordenação de controle.</p>	<p>Aulas expositivas</p> <p>Apresentação de síntese dos conteúdos em slides.</p> <p>Seminários</p> <p>Estudos dirigidos</p> <p>Filmes</p> <p>Dinâmicas</p>	<p>Apostilas;</p> <p>Quadro Acrílico;</p> <p>Revistas;</p> <p>Data-show;</p>	<p>Provas (testes);</p> <p>Atividades de fixação;</p> <p>Dinâmicas de grupo;</p> <p>Aspectos como: participação, organização, criatividade, capacidade de trabalho em grupo, etc.</p>
14h					

BIBLIOGRAFIA :
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração. São Paulo: Campus, 2006. 408 p.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria Geral da Administração: Ed. Compacta. São Paulo: Atlas, 2006. 354 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, Idalberto. Os novos paradigmas: como as mudanças estão mexendo com as empresas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 321 p.
MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6º ed.-São Paulo: Atlas, 2006.
MAXIMIANO, Antônio César A. Fundamentos de administração: manual compacto para cursos de formação tecnológica e seqüenciais. Editora Atlas. 1ª ed. 2004.
SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração Básica. 4ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2007. 272 p.
GIL, Antonio

I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO					
Disciplina: GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA					
Carga Horária total 40h		Carga-Horária Semanal 2h	Curso: TEC. ADMINISTRAÇÃO		Modalidade: SUBSEQUENTE
Professor(a) Valério Carvalho Filho			MÓDULO: 2018.1		
II OBJETIVO GERAL: Conhecer a importância da Administração da Produção na atividade empresarial; Avaliar a participação da Logística nos custos e resultados financeiros de uma empresa; Desenvolver um conjunto de técnicas que permitem a melhorar a eficiência na Administração da Produção e da Logística.					
III – EMENTA: Sistemas de Produção: conceitos; história e tendências. Administração de estoques. Armazenagem e controle. Planejamento da produção. Suprimentos. Distribuição e transporte. Recursos patrimoniais. Fundamentos de logística. Gestão da Cadeia de Suprimentos. Tipos de Modal. Transportes e custos logísticos.					
IV – UNIDADES DE APRENDIZAGEM					
NÚMERO DE HORAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (DE APRENDIZAGEM)	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	METODOLOGIAS DE ENSINO	RECURSOS	INSTRUMENTOS AVALIATIVOS
10h	Ter uma visão ampla e geral da área de administração de materiais e logística.	Conceitos iniciais; e evolução histórica.	Aulas expositivas	Apostilas;	Provas (testes);
15h	Compreender as funções da administração de materiais e logística.	Gerenciar as unidades de compras e de armazenagem e movimentação de materiais; Implantar e utilizar métodos e instrumentos atinentes ao gerenciamento de estoques;	Apresentação de síntese dos conteúdos em slides. Seminários Estudos dirigidos Filmes	Quadro de pincel; Revistas; Data-show;	Atividades de fixação; Relatório dos trabalhos em grupo; Aspectos como: participação, organização, criatividade, capacidade de trabalho em grupo, etc.

15 h	Entender a implantação de sistemas de informações gerenciais na área de administração de materiais.	Gestão de canais de distribuição, logística reversa.			
------	--	--	--	--	--

JUSTIFICATIVA PARA A UTILIZAÇÃO DE FILMES COMO RECURSO METODOLÓGICO

Referências Bibliográficas:

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 2005.

NOVAES, Antônio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de Janeiro: Campus, 2007

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. São Paulo: Atlas, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: 2005.

		<p>4. Escola das relações humanas</p> <p>5. Teoria da Burocracia Burocratização</p> <p>6. Teoria Estruturalista</p> <p>7. Teoria da Contingência</p>			
--	--	--	--	--	--

JUSTIFICATIVA PARA A UTILIZAÇÃO DE FILMES COMO RECURSO METODOLÓGICO

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS EXTENSIVAS (AE)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENTO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração** – edição compacta , 2ª edição. Rio de Janeiro: Campus. 2000
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, **Teoria geral da administração**, 3ª edição, São Paulo: Atlas, 2002.

CAVANA, Darcio José. **Implantação de um Programa de Qualidade**. Ed. Qualitymark, 2008.

I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO					
Disciplina: Cooperativismo e Associativismo					
Carga Horária total 40h	Carga-Horária Semanal 2h	Curso: Administração	Modalidade:		
Professor(a): VALÉRIO CARVALHO FILHO		MÓDULO: 2018.1			
II OBJETIVO GERAL					
Assessorar e coordenar processos associativos e cooperativos.					
III EMENTA					
Cooperação e cultura da cooperação. Empreendimentos coletivos. Organização de empreendimentos coletivos: aglutinação, constituição, caracterização do grupo, viabilidade do negócio, orientação jurídica e estruturação. Associativismo e Cooperativismo na perspectiva da autonomia e da autogestão. Experiências bem sucedidas de associações e cooperativas					
IV – UNIDADES DE APRENDIZAGEM					
NÚMERO DE HORAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (DE APRENDIZAGEM)	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	METODOLOGIAS DE ENSINO	RECURSOS	INSTRUMENTOS AVALIATIVOS

15h	<p>Mobilizar e sensibilizar pessoas para organizarem ações em torno de interesse comum.</p> <p>Trabalhar em equipe e cooperativamente, valorizando a participação de cada um.</p> <p>Identificar os benefícios e a importância das organizações sociais e econômicas.</p>	<p>A necessidade humana de viver em grupos sociais: Quando os grupos se tornam organizações; Formalizando as organizações; Principais tipos de organizações formais; Vivendo em um mundo competitivo; A cultura da cooperação; Competitividade x Viabilidade.</p> <p>Empreendimentos coletivos: Um pouco de história; Associações; Cooperativas; Principais diferenças entre associações e cooperativas; Princípios organizativos; Passos para construir uma associação e cooperativa; Estrutura organizacional das cooperativas/associações e suas respectivas funções</p>	<p>Aulas expositivas</p> <p>Apresentação de síntese dos conteúdos em slides.</p> <p>Seminários</p> <p>Estudos dirigidos</p> <p>Filmes</p> <p>Dinâmicas</p> <p>Visita Técnica</p>	<p>Apostilas;</p> <p>Quadro Acrílico;</p> <p>Revistas;</p> <p>Data-show;</p>	<p>Provas (testes);</p> <p>Atividades de fixação;</p> <p>Relatório dos trabalhos em grupo;</p> <p>Aspectos como: participação, organização, criatividade, capacidade de trabalho em grupo, etc.</p>
25h	<p>Identificar formas e estrutura das cooperativas e associações.</p> <p>Perceber a aplicabilidade e atuação de cooperativismo e associativismo.</p> <p>Identificar as diferenças entre cooperativas e associações.</p>				

FILME: 1) Os Pioneiros de Rochdelle

2) Dá pra fazer

ATIVIDADE EXTRA CLASSE: Visita técnica à Cooperativa Local

BIBLIOGRAFIA :

Associativismo e Cooperativismo: uma estratégia de organização empreendedora e solidária. Cartilha de Formação Elaboração: Estevan Muñoz. Florianópolis, 2012

CRUZIO, Helnon de Oliveira. Como organizar e administrar uma cooperativa: uma alternativa ao desemprego. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. Cultura da Cooperação. Publicação elaborada pelo Sebrae/MG e atualizada e reeditada pelo Sebrae/NA, 2009.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. São Paulo: Person Prentice Hall, 2006.