

## PLANO DE TRABALHO 2018.1

### Identificação do Servidor:

Nome: <b>Tânia Valéria Luz de Sousa</b>	CPF: <b>01049122356</b>
Matricula Siape: <b>2016541</b>	Número para contato: <b>(99) 98846-1812</b>
Endereço eletrônico <b>valeria.sousa@ifma.edu.br</b>	Campus de Lotação <b>Barra do Corda</b>
Graduação: <b>Bacharelado em Administração</b>	Maior Titulação: <b>Especialização</b>
Categoria Funcional (disciplina do concurso): <b>Gestão de pessoas e das Relações de Trabalho/Planejamento e. Negociação</b>	Regime de Trabalho: <b>40h</b>

<b>ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b>	
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Nº de horas</b>
Aulas presenciais das disciplinas/cursos	7h
Atendimento extraclasse de discentes (incluindo atividades de recuperação final e programação especial de estudos) <sup>1</sup>	8h
Orientação de monitores	
Orientação/Supervisão de estágio	
Organização de Ensino (planejamento de ensino, elaboração e avaliação de aulas e materiais didáticos, participações em reuniões e conselhos de ensino, reunião de pais e mestres ).	10h
Participação em Conselhos ou Comissões institucionais	2h
Desenvolvimento/Orientação de projeto de pesquisa	2h
Desenvolvimento /Orientação de projeto de extensão	
Orientação de Trabalho Final de Curso	
Outras atividades	11h
<b>TOTAL</b>	<b>40h</b>

## ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Desenvolvimento de projeto(s) de ensino:

### Aulas presenciais das disciplinas/cursos

Disciplinas	Turmas	Carga Horária Semestral/ Anual	Carga Horária Semana I	Resumo da descrição de Atividades e/ou Projetos
Gestão de Pessoas e Rotinas de Departamento Pessoal	Administração I Integrado	40h/80h	2h	Aulas Expositivas. Trabalhos Individuais e/ou em grupo. Dinâmicas. Visitas Técnicas
Projetos Curriculares Integradores	Comércio V PROEJA	100h	5h	Aulas expositivas. Dinâmicas. Elaboração e Execução de Projetos Integradores
<b>Total</b>		<b>140h/180h</b>	<b>07h</b>	

### Atendimento extraclasse de discentes

Momento "Tira-Dúvidas"	2h
Atividade de Recuperação	2h
Programa Especial	2h
Orientação de Projetos	2h
<b>Total</b>	<b>8h</b>

### Organização de Ensino

Planejamento de ensino	1h
Elaboração e avaliação de aulas e materiais didáticos	5h
Participações em reuniões	2h
Reunião de pais e mestres	2h
<b>Total</b>	<b>10h</b>

### Participação de Comissão

Participação da Comissão de Comunicação	1h
2ª Secretária NEABI	1h
<b>Total</b>	<b>2h</b>

### Orientação de Projeto de Pesquisa

<u>Projeto Pibic (Subcoordenadora)</u>	1h
<u>Projeto Pibic (Subcoordenadora)</u>	1h
<b>TOTAL</b>	<b>2h</b>

### Outras Atividades

Coordenação interina do curso Técnico em Administração	10h
Visita Técnica com alunos Técnico em Comércio e Técnicos em Administração.	1h
<b>Total</b>	<b>11h</b>

---

Profª. Tânia Valéria Luz de Sousa  
Matricula Siape: 2016541  
Barra do Corda – MA, 21 de março de 2018